زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

توصيف
زمالة محدث
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

بسم الله الرحمن الرحيم

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

توصيف الأكاديمي للزمالة في (إدارة الموارد البشرية)
المقدمة من الوقف العلمي - جامعة الملك عبد العزيز

التفاصيل	البيان
اسم البرنامج	الزمالة في إدارة الموارد البشرية
المدة الزمنية	سنة واحدة (12 شهراً) بحد أقصى
إجمالي الساعات المعتمدة	120 ساعة
الجهة المانحة	الوقف العلمي - جامعة الملك عبد العزيز
الاعتماد الدولي	Cambridge College Britain
الية الدارسة للزمالة	التعلم عن بعد

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

زمالة إدارة الموارد البشرية هي برنامج متقدم ومكثف يهدف إلى تأهيل العاملين والمتخصصين والراغبين في الالتحاق بالعمل في مجال إدارة الموارد البشرية، وتتميز الزمالة بمستوى عالٍ من الخبرات الدولية والرؤية المحلية بما يوائم مع رؤية المملكة 2030

يجمع البرنامج بين الأطر النظرية المتقدمة والتطبيقات العملية المباشرة في بيئات العمل الحقيقية، مع التركيز على الحالات الواقعية والمشاريع التطبيقية.

تتميز الزمالة بشراكات استراتيجية مع كبرى الشركات والمؤسسات لضمان اكتساب الزملاء خبرة عملية حقيقية تؤهلهم لقيادة إدارات الموارد البشرية والمساهمة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات

التعريف بالزمالة

أهداف الزمالة

إعداد كوادر مهنية ومتخصصين في إدارة الموارد البشرية على المستوى الاحترافي

تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية وربطها بأهداف المؤسسة

بناء شبكة مهنية قوية مع قادة الموارد البشرية في القطاعات المختلفة

تطبيق منهجيات البحث العلمي في معالجة تحديات الموارد البشرية

تطوير القدرة على ابتكار حلول استراتيجية لتحديات الموارد البشرية المعاصرة

إتقان تطبيق الممارسات العالمية المتقدمة في إدارة المواهب والأداء

بناء القدرة على تحليل البيانات واتخاذ قرارات موارد بشرية قائمة على الأدلة

تطوير مهارات حل المشكلات المعقدة في بيئات العمل الديناميكية

اكتساب خبرة عملية مباشرة من خلال التطبيق في شركات رائدة

إتقان استخدام أحدث التقنيات والأنظمة الرقمية في الموارد البشرية

تطوير مهارات القيادة والتأثير في التغيير التنظيمي

فهم متعمق للقوانين والأنظمة والامتثال المؤسسي

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

مميزات الزمالة

- هيئة تدريسية متميزة من الأكاديميين والممارسين ذوي الخبرة العالمية
- منهجية تعليمية حديثة تجمع بين النظرية والتطبيق العملـــــــــــــي
- مراجع وموارد علمية عالمية محدثة باستمـــــــــــــرار
- شراكات استراتيجية مع كبرى الشركات السعودية والعالمية
- مشروع تخرج حقيقي بالتعاون مع مؤسسات رائـــــــــــدة
- دراسات حالة واقعية من بيئات العمل المختلفة
- تطبيق محاكاة متقدم في بيئات عمل حقيقية
- ورش عمل تفاعلية مع خبراء الصناعـــــــــة
- شهادة زمالة معتمدة ذات قيمة مهنية عاليـــــة
- فرص توظيف مباشرة مع الشركاء الاستراتيجيين
- دعم مستمر في المسار المهني بعد التخـــــرج

إمكانية الحصول على شهادات مهنية دولية (SHRM, CIPD)

SHRM-CP/SHRM-SCP (Society for Human Resource Management)

CIPD Qualifications (Chartered Institute of Personnel and Development)

PHR/SPHR (Professional in Human Resources)

الوظائف المستهدفة

- مدير موارد بشرية في المؤسسات الكبـــــــــــرى
- مدير إدارة المواهب في الشركات متعددة الجنسيات
- مدير التطوير التنظيمي في القطاعات المختلفـــة
- مدير تخطيط القوى العاملة في المؤسسات الاستراتيجية
- استشاري موارد بشرية أول في شركات الاستشـــــــارات
- أخصائي تحليلات موارد بشرية في الشركات الرقمية
- مستشار تطوير مؤسسي في مراكز التميـــــــــز
- خبير استراتيجيات المواهب في الهيئات الحكوميـــة
- مدير التحول الرقمي للموارد البشريـــة
- أخصائي أتمتة عمليات الموارد البشرية

القطاعات المستهدفة

- القطاع الحكومي
- القطاع الخاص
- القطاع غير الربحي
- القطاع الاستشارات

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

شروط القبول

04

الحصول على درجة البكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد

03

خبرة عملية لا تقل عن سنتين في مجال الموارد البشرية أو الإدارة (مفاضلة)

02

المستوى في اللغة الإنجليزية (متوسط) (مفاضلة)

01

المستوى في الحاسب الآلي (متوسط) (مفاضلة)

اجتياز المقابلة الشخصية

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الخطة الدراسية المتكاملة للزمالة:

المرحلة الأولى: الدراسة النظرية والتطبيقية (6 أشهر – 72 ساعة معتمدة)

وتتمثل هذه المرحلة إلى في تدريس خلال 6 حقائب تدريبية بواقع حقيبة كل شهر وهي على النحو التالي:

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الساعات	نوع التدريس	المستوى
الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	FHRM -501	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
تحليلات الموارد البشرية وإدارة الأداء الاستراتيجي	FHRM -501	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
إدارة المواهب والتخطيط للتعاقــب الوظيفي	FHRM -501	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
القيادة والتطوير التنظيمي المتقدم	FHRM -501	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
قانون العمل المتقدم والامتثال المؤسسي	FHRM -501	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
استراتيجيات التعويضات والمزايا والمكافآت	FHRM -501	12	نظري + تطبيقي	تخصصي

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الحقيبة الأولى

FHRM-501 - الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
(ساعات معتمدة 12)

الوصف العام

تُعد هذه الحقيبة التدريبية برنامجاً متكاملاً مدته 12 ساعة معتمدة، صُممت لتزويد المشاركين بالمعارف والمهارات المتقدمة في مجال الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية. تتبنى الحقيبة منهجاً شمولياً يربط بين النظريات الحديثة والممارسات التطبيقية المعاصرة، مع التركيز على دور الموارد البشرية كشريك استراتيجي في تحقيق الأهداف المؤسسية. تتناول الحقيبة الأبعاد الاستراتيجية لإدارة رأس المال البشري من خلال استكشاف آليات التخطيط والتنفيذ والتقييم، مع مراعاة التحديات المعاصرة مثل العولمة والتحول الرقمي وإدارة الأزمات

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الأهداف الرئيسة

- تمكين المشاركين من تطوير وتنفيذ استراتيجيات فعّالة للموارد البشرية تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة وتسهم في تحقيق الميزة التنافسية المستدامة

- تعميق الفهم النظري: إكساب المشاركين المعرفة الشاملة بمفاهيم ونظريات الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وتطورها التاريخي والمعاصر

- تطوير القدرات التحليلية: تمكين المشاركين من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة وتقييم تأثيرها على استراتيجيات الموارد البشرية

- بناء المهارات التخطيطية: تزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات اللازمة لتطوير خطط استراتيجية متكاملة للقوى العاملة

- تعزيز القدرات التنفيذية: تطوير مهارات المشاركين في تصميم وتنفيذ استراتيجيات الاستقطاب والتوظيف والتطوير والاحتفاظ بالموظفين

- تطوير مهارات القياس والتقييم: تمكين المشاركين من استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية وأدوات القياس المتقدمة لتقييم أثر الموارد البشرية على الأداء المؤسسي

- بناء القدرات القيادية: تعزيز قدرات المشاركين على إدارة الأزمات والمخاطر المتعلقة بالموارد البشرية بفعاليـــــــة

- تطوير المنظور العالمي: إكساب المشاركين فهماً عميقاً لتحديات وفرص إدارة الموارد البشرية في السيــاق الدولي والعالمي

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

نواتج التعلم المستهدفة

- شرح المفاهيم الأساسية والمتقدمة للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وتطورها التاريخـــي
- تحليل العلاقة التكاملية بين استراتيجية الموارد البشرية والاستراتيجية المؤسسيـــــــــة
- تفسير أثر العوامل البيئية الداخلية والخارجية على استراتيجيات الموارد البشريـــــــــة
- وصف الاتجاهات المستقبلية والتحديات المعاصرة في مجال الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- تحليل البيئة التنظيمية باستخدام أدوات التحليل الاستراتيجي(SWOT, PESTEL)
- تقييم فعالية استراتيجيات الموارد البشرية الحالية وتحديد فجـــــــوات الأداء
- تصميم نماذج تنبؤية للتخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة

- تطوير مؤشرات أداءرئيسية (KPIs) لقياس أثر الموارد البشرية على الأداء المؤسســـــي
- إعداد خطة استراتيجية شاملة للموارد البشرية متوافقة مع الأهداف المؤسسيـــــــــة
- تطبيق استراتيجيات مبتكرة للاستقطاب والتوظيف تتناسب مع احتياجات المؤسســـــة
- التواصل الفعّال مع أصحاب المصلحة المختلفين حول قضايا الموارد البشرية الاستراتيجية
- تصميم برامج متكاملة للتعلم والتطوير تدعم الأهداف الاستراتيجيـــــــــــة
- تنفيذ استراتيجيات فعّالة للاحتفاظ بالمواهب وتعزيز الولاء المؤسســـــــــي
- إدارة الأزمات والمخاطر المتعلقة بالموارد البشرية بكفاءة عاليـــــــــــــة
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة الموارد البشرية الدوليـــــــــــة
- قيادة فرق العمل متعددة الوظائف في تنفيذ مبادرات الموارد البشريـــــــــة
- استخدام التقنيات الحديثة وأنظمة المعلومات في إدارة الموارد البشريـــــــة
- تطبيق التفكير النقدي وحل المشكلات في التحديات المعقدة للموارد البشرية
- إظهار الوعي الثقافي والحساسية في إدارة التنوع في بيئة العمل العالميـــة

الموضوعات الرئيسة

- مقدمة في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشريـــــــــــة
- ربط استراتيجية الموارد البشرية بالاستراتيجية المؤسسية
- التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة
- تحليل البيئة الخارجية والداخليـــــــة
- استراتيجيات الاستقطاب والتوظيـف
- استراتيجيات التعلم والتطوير
- استراتيجيات الاحتفاظ بالموظفيـــــــــــــن
- قياس أثر الموارد البشرية على الأداء المؤسسي
- إدارة الأزمات والمخاطر في الموارد البشريـــــة
- الموارد البشرية الدولية والعولمـــــــــــة
- مستقبل الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- مشروع تطبيقي ومراجعة شاملة

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الحقيبة الثانية

FHRM-502 - تحليلات الموارد البشرية وإدارة الأداء الاستراتيجي

(ساعات معتمدة 12)

الوصف العام

تمثل هذه الحقيبة التدريبية برنامجاً متخصصاً مدته 12 ساعة معتمدة، يركز على دمج علوم البيانات والتحليلات الكمية في ممارسات الموارد البشرية الحديثة. تتناول الحقيبة الأساليب المتقدمة في جمع وتحليل البيانات لاتخاذ قرارات مبنية على الأدلة، مع التركيز على تطوير أنظمة إدارة الأداء الاستراتيجية. يجمع البرنامج بين المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية في استخدام التحليلات الوصفية والتنبؤية والاستدلالية، مع التركيز على بناء لوحات المعلومات التفاعلية وتطوير نظم الأداء المستمرة التي تدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الأهداف الرئيسة

- تمكين المشاركين من استخدام تحليلات البيانات المتقدمة في اتخاذ قرارات الموارد البشرية وتطوير أنظمة إدارة أداء فعّالة تدعم التميز المؤسســـــي
- بناء القدرات التحليلية: إكساب المشاركين المهارات الأساسية في علوم البيانات وتطبيقاتها في الموارد البشرية
- تطوير المهارات الإحصائية: تمكين المشاركين من استخدام الأساليـــب الإحصائية المختلفة في تحليل بيانات الموارد البشرية
- تعزيز القدرات التنبؤية: تطوير مهارات المشاركين في بناء نماذج تنبؤيــة لدعم القرارات الاستراتيجية

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

- تطوير أنظمة الأداء: تمكين المشاركين من تصميم وتنفيذ أنظمة إدارة أداء حديثة ومستمـــــــــرة
- بناء مهارات التصور البياني: إكساب المشاركين القدرة على تصميم لوحات معلومات فعّالة وتفاعلية
- تطوير الكفاءات التقييمية: تعزيز قدرات المشاركين في تقييم الأداء القائم على الكفاءات ومعالجة الأداء الضعيف

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

نواتج التعلم المستهدفة

- شرح المفاهيم الأساسية والمتقدمة للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وتطورها التاريخـــي
- تحليل العلاقة التكاملية بين استراتيجية الموارد البشرية والاستراتيجية المؤسسيـــــــــة
- تفسير أثر العوامل البيئية الداخلية والخارجية على استراتيجيات الموارد البشريـــــــــة
- وصف الاتجاهات المستقبلية والتحديات المعاصرة في مجال الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- تحليل البيئة التنظيمية باستخدام أدوات التحليل الاستراتيجي(SWOT, PESTEL)
- تقييم فعالية استراتيجيات الموارد البشرية الحالية وتحديد فجـــــــوات الأداء
- تصميم نماذج تنبؤية للتخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة

- تطوير مؤشرات أداءرئيسية (KPIs) لقياس أثر الموارد البشرية على الأداء المؤسســـــي
- إعداد خطة استراتيجية شاملة للموارد البشرية متوافقة مع الأهداف المؤسسيـــــــــة
- تطبيق استراتيجيات مبتكرة للاستقطاب والتوظيف تتناسب مع احتياجات المؤسســـــة
- التواصل الفعّال مع أصحاب المصلحة المختلفين حول قضايا الموارد البشرية الاستراتيجية
- تصميم برامج متكاملة للتعلم والتطوير تدعم الأهداف الاستراتيجيـــــــــــة
- تنفيذ استراتيجيات فعّالة للاحتفاظ بالمواهب وتعزيز الولاء المؤسســـــــــي
- إدارة الأزمات والمخاطر المتعلقة بالموارد البشرية بكفاءة عاليـــــــــــــة
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة الموارد البشرية الدوليـــــــــــة
- قيادة فرق العمل متعددة الوظائف في تنفيذ مبادرات الموارد البشريـــــــــة
- استخدام التقنيات الحديثة وأنظمة المعلومات في إدارة الموارد البشريـــــــة
- تطبيق التفكير النقدي وحل المشكلات في التحديات المعقدة للموارد البشرية
- إظهار الوعي الثقافي والحساسية في إدارة التنوع في بيئة العمل العالميـــة

الموضوعات الرئيسة

- مقدمة في تحليلات الموارد البشريـــة
- أساسيات علوم البيانات للموارد البشرية
- جمع وتنظيم بيانات الموارد البشريـــة
- الإحصاءات الوصفية والاستدلاليـــة
- التحليلات التنبؤية في الموارد البشريـة
- تحليلات التوظيف والاستقطاب
- تحليلات الأداء والإنتاجيـــة
- لوحات المعلومات والتصور البياني
- تطور أنظمـــة إدارة الأداء
- تحديد الأهداف والتوقعـات
- إدارة الأداء المستمـــرة
- التقييم القائم على الكفـاءات
- معالجة الأداء الضعيـــف
- مشروع تصميم نظام متكامل

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الحقيبة الثالثة

FHRM-503 - إدارة المواهب والتخطيط للتعاقب الوظيفـــي
(ساعات معتمدة 12)

الوصف العام

تشكل هذه الحقيبة التدريبية برنامجاً شاملاً مدته 12 ساعة معتمدة، يستهدف بناء قدرات متخصصة في إدارة المواهب كأحد أهم محركات النجاح المؤسسي. يتناول البرنامج دورة حياة المواهب الكاملة من التحديد والاستقطاب إلى التطوير والاحتفاظ، مع التركيز على بناء خطط تعاقب وظيفي فعّالة تضمن استمرارية القيادة والكفاءات الحرجة. يدمج البرنامج أفضل الممارسات العالمية مع التطبيقات العملية لضمان قدرة المشاركين على تطوير استراتيجيات مواهب متكاملة تدعم الميزة التنافسية المستدامة

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الأهداف الرئيسة

- تمكين المشاركين من تطوير وتنفيذ استراتيجيات متكاملـــــة لإدارة المواهب والتخطيط للتعاقب الوظيفي بما يضمن توافر الكفـــاءات المطلوبة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية

- ترسيخ المفاهيم الاستراتيجية: بناء فهم عميق لمفاهيـــــم وأسس إدارة المواهب الحديثة

- تطوير مهارات التقييم: تمكين المشاركين من تحديد وتقييم المواهب بأساليب علمية

- بناء قدرات الاستقطاب: تطوير استراتيجيات مبتكرة لجذب المواهب الاستراتيجيـــــة
- تعزيز التطوير المستمر: تصميم برامج تطوير شاملة تلبي احتياجات المواهب المختلفة
- ضمان الاستدامة: بناء أنظمة فعّالة للاحتفاظ بالمواهب والتخطيط للتعاقب
- تطبيق أفضل الممارسات: نقل الخبرات العالمية وتكييفها مع السياق المحلي

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

نواتج التعلم المستهدفة

- تفسير المفاهيم المتقدمة لإدارة المواهب وأهميتها الاستراتيجية
- شرح منهجيات تحديد وتقييم المواهب المختلفة
- وصف عناصر التخطيط الفعّال للتعاقب الوظيفي
- تحليل أفضل الممارسات العالمية في إدارة المـــــــواهب
- تقييم احتياجات المؤسسة من المواهب الحالية والمستقبلية
- تحليل فجوات المواهب وتطوير خطط المعالجـــــــــة
- تصميم معايير موضوعية لتحديد المواهب عالية الإمكانـــات

- تقييم فعالية برامج المواهب والتعاقب الوظيفـــــي
- تطبيق أدوات تقييم المواهب المتقـــــــــــدمة
- تصميم برامج استقطاب مبتكرة للمواهب الاستراتيجية
- تطوير خطط تطوير فردية للمواهب عالية الإمكـــانات
- بناء مجموعات تعاقب فعّالة للمناصب الحـــرجة
- تنفيذ برامج إشراك وتحفيز المواهـــــــــب
- إدارة عملية التعاقب الوظيفي بكفـــــــاءة
- التواصل الفعّال مع المواهب وأصحاب المصلحة
- استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المـواهب
- بناء شبكات مهنية لدعم استقطاب المـــواهب
- إدارة التنوع والشمولية في برامج المـــــواهب

الموضوعات الرئيسة

- مفاهيم وأسس إدارة المواهـــب
- تحديد وتقييم المواهـــــــب
- استقطاب المواهب الاستراتيجية
- تطوير وتنمية المواهـــب
- إشراك المواهب وتحفيزها
- الاحتفاظ بالمواهب الحـــــــرجة
- أساسيات التخطيط للتعاقب الوظيفي
- تطوير مجموعات التعاقب
- إدارة عملية التعاقـــــب
- قياس فعالية برامج المواهب والتعاقب
- أفضل الممارسات العالميـــــــة
- مشروع تطبيقي في إدارة المـــواهب

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الحقيبة الرابعة

FHRM-504 - القيادة والتطوير التنظيمي المتقدم

للتعاقب الوظيفـــي

(ساعات معتمدة 12)

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الوصف العام

تمثل هذه الحقيبة التدريبية برنامجاً متقدماً مدته 12 ساعة معتمدة، يهدف إلى تطوير القادة وبناء المنظمات عالية الأداء. يستكشف البرنامج نظريات القيادة الكلاسيكية والمعاصرة، مع التركيز على أنماط القيادة التحويلية والأصيلة والرقمية. كما يتناول أساسيات التطوير التنظيمي وإدارة التغيير مع التركيز على بناء ثقافات تنظيمية قوية وتصميم هياكل مرنة تدعم الابتكار والتعلم المستمر. يدمج البرنامج بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي لضمان قدرة المشاركين على قيادة التحول التنظيمي بفعالية

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الأهداف الرئيسة

- تطوير قادة متميزين قادرين على قيادة التحول التنظيمي وبناء منظمات مرنة وقادرة على التكيف في بيئة الأعمال المتغيرة
- تعميق الفهم القيادي: استكشاف نظريات وأنماط القيادة المختلفة وتطبيقاتها
- بناء القيادة الأصيلة: تطوير قادة أخلاقيين وملهمين يحققون التأثير الإيجابي

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

- تمكين القيادة الرقمية: إعداد قادة قادرين على قيادة التحول الرقمي
- تطوير القدرات التنظيمية: بناء مهارات تصميم وتطوير المنظمـــــات
- إدارة التغيير الثقافي: تمكين المشاركين من قيادة التحول الثقافـــي
- تعزيز الابتكار التنظيمي: بناء بيئات تدعم التعلم والابتكار المستمـــر

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

نواتج التعلم المستهدفة

- مقارنة نظريات القيادة الكلاسيكية والحديثة وتطبيقاتها
- تفسير مبادئ القيادة التحويلية والأصيلة والأخلاقيـــــة
- شرح أسس التطوير التنظيمي ونماذج التغـــــيير
- وصف عناصر الثقافة التنظيمية وآليات تطويرهـــا
- تحليل أنماط القيادة المناسبة للسياقات المختلفة
- تقييم الثقافة التنظيمية وتحديد فرص التطويـــر
- تصميم استراتيجيات التطوير التنظيمي المتكاملة

- تحليل ديناميكيات الفرق وتطوير استراتيجيات بناء الفرق الفعّالة
- ممارسة أساليب القيادة التحويلية والملهمة
- تطوير برامج تنمية القيادات التنفيذيـــــــة
- قيادة مبادرات التغيير التنظيمـــــي
- تصميم هياكل تنظيمية مرنة وفعّالة
- بناء فرق عمل عاليـــــــــة الأداء
- تنفيذ برامج التعلم التنظيمي والابتكـــــــار
- التواصل القيادي المؤثر على جميع المستويات
- إلهام وتحفيز الآخرين لتحقيق الأهـــــداف
- إدارة الصراعات التنظيمية بفعاليـــــــة
- بناء شبكات التأثير والتحالفات الاستراتيجيـــة

الموضوعات الرئيسة

- نظريات القيادة الكلاسيكية والحديثة
- القيادة التحويلية والملهمـــة
- القيادة الأصيلة والأخلاقيـــة
- القيادة في العصر الرقمـــي
- تطوير القيادات التنفيذيـــة
- أساسيات التطوير التنظيمي
- الثقافة التنظيمية والتغييـــر
- التصميم والهيكلة التنظيمية
- بناء فرق العمل عاليـــة الأداء
- التعلم التنظيمي والابتكـــار
- قياس فعالية التطوير التنظيمي
- مشروع تطوير تنظيمي متكامل

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الحقيبة الخامسة

FHRM-505 - قانون العمل المتقدم والامتثال المؤسسي
(ساعات معتمدة 12)

الوصف العام

تعد هذه الحقيبة التدريبية برنامجاً متخصصاً مدته 12 ساعة معتمدة، يوفر معرفة شاملة وعميقة بقانون العمل السعودي والأطر التنظيمية للامتثال المؤسسي. يغطي البرنامج جميع جوانب العلاقة التعاقدية بين أطراف العمل، مع التركيز على التطبيقات العمليـــة والقضايا المعاصرة. كما يتناول موضوعات الحوكمة والامتثال، بما في ذلك مكافحـــة التحرش والتمييز، وحماية البيانات، والصحة والسلامة المهنية، مما يمكّن المشاركيـن من إدارة المخاطر القانونية وضمان بيئة عمل آمنة ومتوافقة مع الأنظمة

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الأهداف الرئيسة

تمكين المشاركين من الفهم العميق لقانون العمل السعودي ومتطلبات الامتثال المؤسسي، وتطوير قدراتهم على تطبيق الأنظمة واللوائح بفعالية لضمان بيئة عمل قانونية وأخلاقية

الإلمام الشامل بالتشريعات: توفير معرفة متعمقة بقانون العمل السعودي ولوائحه التنفيذية

فهم العقود والحقوق: تمكين المشاركين من صياغة وإدارة عقود العمل وفهم حقوق وواجبات الأطراف

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

- إدارة علاقات العمل: تطوير مهارات التعامل مع قضايا العمل اليومية وفق الأطر القانونية
- بناء ثقافة الامتثال: ترسيخ مبادئ الحوكمة والامتثال المؤسسي
- الوقاية من المخاطر: تطوير قدرات إدارة المخاطر القانونية والتنظيمية
- معالجة القضايا المعاصرة: التعامل مع التحديات الحديثة مثل حماية البيانات

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

نواتج التعلم المستهدفة

- تفسير أحكام قانون العمل السعودي ولوائحه التنفيذية
- شرح أنواع عقود العمل وشروط صحتهـــا
- تحديد حقوق وواجبات أطراف علاقة العمل
- وصف متطلبات الامتثال المؤسسي والحوكمـــة
- تحليل المواقف القانونية المعقدة في بيئة العمل
- تقييم المخاطر القانونية المحتملة ووضع خطط الوقايـــة
- تفسير النصوص القانونية وتطبيقها على الحالات العملية

- تطوير سياسات امتثال فعّالة للمؤسسة
- صياغة عقود عمل متوافقة مع الأنظمة
- إدارة عمليات إنهاء العمل وفق الإجراءات القانونية
- تطبيق نظام المخالفات والجزاءات التأديبية
- تنفيذ برامج الصحة والسلامة المهنية
- إدارة قضايا التمييز في بيئة العمل
- ضمان حماية البيانات والخصوصية وفق الأنظمة
- التواصل القانوني الفعّال مع الأطراف المختلفة
- إعداد التقارير والوثائق القانونية المهنية
- حل النزاعات العمالية بالطرق الودية
- T4:نشر ثقافة الامتثال والوعي القانوني في المؤسسة

الموضوعات الرئيسة

- نظرة شاملة على قانون العمل السعودي
- عقود العمل وأنواعهـــــــا
- حقوق وواجبات أطراف العمل
- ساعات العمل والإجـــــازات
- الأجور والمستحقات الماليــة
- إنهاء علاقة العمـــــــــل
- المخالفات والجزاءات التأديبية
- الصحة والسلامة المهنيـــــة
- الامتثال المؤسسي والحوكمة
- التحرش ومكافحة التمييــز
- حماية البيانات والخصوصية
- قضايا معاصرة وتطبيقات عملية

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الحقيبة السادس

FHRM-506 - استراتيجيات التعويضات والمزايا والمكافآت

(ساعات معتمدة 12)

الوصف العام

تشكل هذه الحقيبة التدريبية برنامجاً شاملاً مدته 12 ساعة معتمدة، يركز على تطوير استراتيجيات تعويضات تنافسية ومستدامة. يغطي البرنامج جميع عناصر إدارة التعويضات من الفلسفة والاستراتيجية إلى التصميم والتنفيذ، مع التركيز على بناء هياكل رواتب عادلة وأنظمة حوافز محفزة. يتناول البرنامج أيضاً المزايا الوظيفية والمكافآت غير المالية، مع مراعاة الاتجاهات الحديثة مثل المرونة والرفاهية. يوفر البرنامج أدوات عملية لتحليل السوق وإدارة التكاليف وقياس فعالية أنظمة التعويضات

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الأهداف الرئيسة

تمكين المشاركين من تطوير وإدارة استراتيجيات تعويضات شاملة ومتوازنة تجذب وتحفز وتحتفظ بالمواهب مع ضمان الاستدامـــة المالية للمؤسسة

بناء الفلسفة الاستراتيجية: تطوير فلسفة تعويضات متوافقـــة مع الاستراتيجية المؤسسية

تصميم الهياكل العادلة: بناء هياكل رواتب قائمة على تقييم علمي للوظائف

- ضمان التنافسية السوقية: إجراء دراسات مقارنة فعّالة لضمان التنافسيـــــة
- تطوير أنظمة الحوافز: تصميم برامج حوافز متغيرة وطويلة المدى محفـــــزة
- إدارة المزايا بفعالية: بناء حزم مزايا مرنة تلبي احتياجات الموظفين المتنوعــة
- التحكم في التكاليف: تطوير استراتيجيات لإدارة تكاليف التعويضات بكفاءة

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

نواتج التعلم المستهدفة

- شرح فلسفة واستراتيجية التعويضات الشاملة
- تفسير منهجيات تحليل وتقييم الوظائـــــف
- وصف عناصر التعويضات الشاملة (ثابتة، متغيرة، مزايـــا)
- تحليل الاتجاهات الحديثة في التعويضات والمكافـــآت
- تحليل القيمة النسبية للوظائف باستخدام أنظمة التقييم
- تقييم تنافسية حزم التعويضات مقارنة بالســـــوق
- تصميم مزيج مناسب من التعويضات الثابتة والمتغيرة

- تحليل فعالية أنظمة التعويضات وأثرها على الأداء
- تطبيق أنظمة تقييم الوظائف المختلفـــــــــــة
- بناء هياكل رواتب متوازنة ومرنـــة
- إجراء دراسات مقارنة سوقية شاملة
- تصميم برامج حوافز قصيرة وطويلة المدى
- تطوير برامج مزايا مرنة وشاملـــــــــــة
- إعداد ميزانيات وتقارير تكاليف التعويضات
- التواصل الفعّال حول سياسات وبرامج التعويضـــــات
- استخدام الأدوات التقنية في تحليل وإدارة التعويضات
- التفاوض الفعّال في قضايا التعويضـــــــــــات
- إدارة توقعات الموظفين والإدارة بشأن التعويضات

الموضوعات الرئيسة

- فلسفة واستراتيجية التعويضات
- تحليل وتقييم الوظائف
- بناء هياكل الرواتـــــب
- دراسات المقارنة السوقيـــة
- التعويضات المتغيرة والحوافز
- التعويضات طويلة المـــدى
- إدارة المزايا الوظيفيـــــة
- المزايا المرنة والرفاهيـــــــة
- التعويضات للموظفين الدوليـن
- إدارة تكاليف التعويضـــــات
- استراتيجيات التعويضات الشاملة
- أنظمة الحوافز المتغيـرة
- المكافآت غير الماليـــة
- إدارة المزايا الوظيفيـــة
- التواصل وإدارة التوقعات
- قياس فعالية أنظمة الأداء والمكافآت
- الاتجاهات الحديثة والمستقبلية
- مشروع تصميم برنامج تعويضات
- مشروع نظام متكامـــــل

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

المرحلة الثانية

التطبيق العملي والمشاريع

(6 أشهر - 30 ساعة معتمدة)

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

دراسة الحالات العملية
(ساعات 10)

تحليل حالات واقعية من مؤسسات سعودية وعالمية

تطوير حلول استراتيجية قابلة للتطبيق

دراسة تحديات حقيقية في إدارة الموارد البشرية

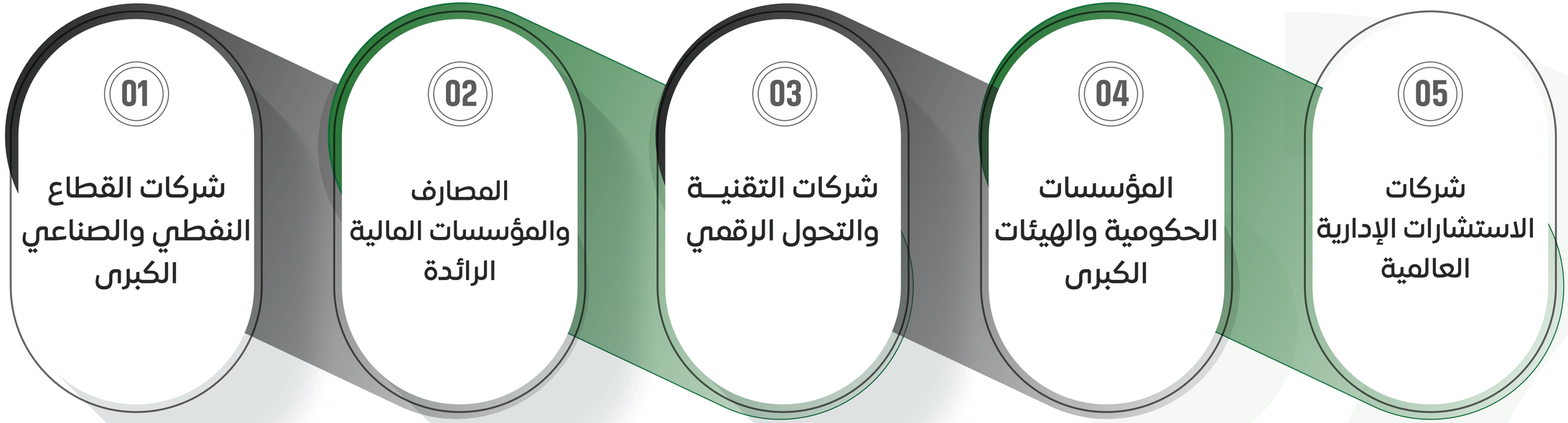
عرض وتقييم الحلول أمام لجنة متخصصة

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

دراسة الحالات العملية

(ساعات 10)

الشراكات التطبيقية مع:



دراسة الحالات العملية

(ساعات 10)

مجالات التطبيق:

01
محاكاة عمليات الاستقطاب والتوظيف

02
تطبيق برامـــج تطوير المواهب

03
تصميم أنظمة إدارة الأداء

04
حل مشكلات واقعية في علاقات الموظفين

05
تطبيق استراتيجيات التحول الرقمي

مشروع التخرج
(ساعات 10)
متطلبات المشروع:

01 اختيار موضوع بحثي ذي صلة بتحديات الموارد البشرية المعاصرة

02 التعاون مع مؤسسة حقيقية لتطبيق المشروع

03 جمع وتحليل البيانات باستخدام المنهجيات العلمية

04 تطوير حلول مبتكرة قابلـــة للتطبيق والقياس

05 إعداد تقرير شامل وفق المعايير الأكاديمية

06 عرض المشروع ومناقشته أمام لجنة تحكيم متخصصة

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

مشروع التخرج
(ساعات 10)
متطلبات التخرج:

01 حضور ≥ 80 % من إجمالي ساعات البرنامج

02 اجتياز جميع المقررات الدراسية

03 إكمال دراسة الحالات بنجاح

04 إنهاء تطبيق المحاكاة مع الشركات المشاركة

05 تقديم ومناقشة مشروع التخرج بنجاح

نظام التقييم الشامل

توزيع الدرجات

البند	النسبة
الحضور والمشاركـة	20%
التكليفات والأنشطة	20%
الاختبارات القصيـــرة	10%
تقرير الزيارة الميدانية	10%
تقرير لقاء الخبراء	10%
مشروع التخـــرج	30%

متطلبات التخرج

01 حضور ≥ 80 % من إجمالي ساعات البرنامج

02 اجتياز جميع المقررات الدراسية

03 إكمال دراسة الحالات بنجاح

04 إنهاء تطبيق المحاكاة مع الشركات المشاركة

05 تقديم ومناقشة مشروع التخرج بنجاح

الأنشطة التكميلية (لقاءات الخبراء)

اللقاء الأول: قائد موارد بشرية في شركة عالمية:

التوقيت	بعد الحقيبة الثالثة
المدة	5 ساعات
المحتوى	▪ تجارب في قيادة التحول في الموارد البشرية ▪ أفضل الممارسات العالمية ▪ جلسة حوارية تفاعلية

الأنشطة التكميلية (لقاءات الخبراء)

اللقاء الثاني: خبير في مستقبل العمل والموارد البشرية الرقمية

التوقيت	بعد الحقيبة الخامسة
المدة	5 ساعات
المحتوى	▪ اتجاهات مستقبل الموارد البشرية ▪ التقنيات الناشئة وتأثيرها ▪ نقاش حول التحديات والفرص

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management

الزيارة الميدانية

المؤسسة المستهدفة	شركة رائدة في تطبيق أفضل ممارسات الموارد البشرية
مدة الزيارة	3 أيام (18 ساعة)
الأنشطة	■ جولة على أقسام الموارد البشرية المختلفة ■ حضور جلسات عمل فعلية ■ الاطلاع على الأنظمة والتقنيات المستخدمة ■ لقاء مع فريق الموارد البشرية ■ ورشة عمل تطبيقية

الجدول الزمني المقترح

المحتوى	الشهر	نوع التنفيذ
الإدارة الاستراتيجية للموارد البشريــة	الأول	تدريس نظري + تطبيقي
تحليلات الموارد البشرية وإدارة الأداء الاستراتيجي	الثاني	نظري + تطبيقي
إدارة المواهب والتخطيط للتعاقــب الوظيفي	الثالث	نظري + تطبيقي
اللقاء الأول	الثالث	حضوري
القيادة والتطوير التنظيمي المتقدم	الرابع	نظري + تطبيقي

الجدول الزمني المقترح

قانون العمل المتقدم والامتثال المؤسسي	الخامس	نظري + تطبيقي
استراتيجيات التعويضات والمزايا والمكافآت	السادس	نظري + تطبيقي
اللقاء الثاني	السادس	حضوري
زيارة ميدانية	السابع	حضوري
بداية العمل على مشروع التخرج	الثامن	تطبيقي
إتمام مشروع التخرج	من الشهر التاسع إلى الشهر الثاني عشر	تطبيقي

شكرا جزيلا

زمالة
إدارة الموارد البشرية
Human Resources Management